

# BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI ÉS PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## G-Accounting Hungary Kft.

Hatályos: 2026. május 28. napjától

*Megjegyzés: jelen dokumentum a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer működését és a kapcsolódó panaszkezelési eljárást rögzíti. A dokumentum nem helyettesíti a fogyasztóvédelmi panaszkezelési szabályzatot, ha a Társaság tevékenységére ilyen külön szabályzat alkalmazandó.*

### 1. A szabályzat célja és hatálya

A jelen szabályzat célja, hogy a G-Accounting Hungary Kft. a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekre, mulasztásokra, illetve egyéb visszaélésekre vonatkozó bejelentéseket átlátható, pártatlan, bizalmas és dokumentált eljárásban kezelje.

A szabályzat hatálya kiterjed a Társasághoz érkező, a 2023. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó bejelentésekre, valamint az ezekkel összefüggő adatkezelésre, kivizsgálásra és intézkedésekre.

### 2. A Társaság adatai

Cégnév	G-Accounting Hungary Kft.
Székhely	1139 Budapest, Forgách utca 11.
Adószám	32506794-2-41
Cégjegyzékszám	01-09-427774
Képviselő	Graf Miklós Viktor
Elektronikus elérhetőség	info@g-accounting.hu
Honlap	https://g-accounting.hu

### 3. Alapfogalmak

**Bejelentő:** az a természetes személy, aki a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre, mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt bejelenti.

**Bejelentésben érintett személy:** az a természetes vagy jogi személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy akit a bejelentésben megjelölnek.

**Közreműködő személy:** az a személy, aki a bejelentés tárgyára vonatkozóan érdemi információval rendelkezhet, illetve a bejelentő részére segítséget nyújt.

Belső visszaélés-bejelentési rendszer: a Társaság által működtetett eljárásrend és kommunikációs csatorna, amely a bejelentések fogadására, nyilvántartására, kivizsgálására és lezárására szolgál.

#### **4. Ki tehet bejelentést?**

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet különösen:

- a Társaság munkavállalója, volt munkavállalója, illetve olyan személy, akinek munkaviszony létesítésére irányuló eljárása megkezdődött;
- a Társaság tulajdonosa, tagja, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja, amennyiben ilyen tisztség fennáll;
- a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozó, gazdasági társaság, alvállalkozó, beszállító vagy megbízott;
- gyakornok, önkéntes, illetve minden olyan személy, aki a Társasággal fennálló vagy tervezett jogviszonya alapján visszaélésre vonatkozó információhoz jutott.

#### **5. Milyen ügyben tehető bejelentés?**

Bejelentés tehető jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményről, mulasztásról, illetve egyéb visszaélésről. Ilyen lehet különösen a jogszabálysértés, belső szabályzat megsértése, korrupciós kockázat, összeférhetetlenség, adatvédelmi incidens gyanúja, pénzügyi vagy számviteli szabálytalanság, munkahelyi visszaélés, diszkrimináció vagy egyéb, a Társaság jogszerű működését érintő körülmény.

A rendszer nem szolgál általános ügyfélpanaszok, díjviták, szerződéses reklamációk vagy napi operatív ügyintézési kérdések elsődleges kezelésére, kivéve, ha azok jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett visszaélésre vonatkozó információt tartalmaznak.

#### **6. A bejelentés módja**

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.

Írásbeli bejelentés tehető az alábbi e-mail-címen: [info@g-accounting.hu](mailto:info@g-accounting.hu). A Társaság a bejelentés fogadására ettől eltérő dedikált e-mail-címet is kijelölhet; ilyen esetben a honlapon közzétett elérhetőség az irányadó.

Szóbeli bejelentés tehető telefonon vagy személyesen, előzetesen egyeztetett időpontban. Telefonos vagy személyes bejelentési időpont és elérhetőség: [kitöltendő, ha a Társaság külön telefonszámot vagy személyes ügyfélfogadási időt jelöl ki].

Amennyiben a Társaság külső bejelentés-kezelőt vesz igénybe, annak nevét, székhelyét, elérhetőségét és a bejelentési csatornákat a jelen szabályzat mellékletében vagy a honlapon közzétett tájékoztatóban kell feltüntetni.

#### **7. A szóbeli bejelentés rögzítése**

A Társaság rögzített telefonvonalat vagy más rögzített hangüzenetküldő rendszert kizárólag akkor alkalmaz, ha erről a bejelentőt előzetesen, egyértelműen tájékoztatja, és az adatvédelmi követelményeket teljesíti.

Ha a szóbeli bejelentés rögzítésére nem kerül sor, a bejelentést kezelő személy teljes és pontos jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv ellenőrzésére, helyesbítésére és aláírással történő elfogadására a bejelentő részére lehetőséget kell biztosítani, és részére másodpéldányt kell átadni vagy megküldeni.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a kivizsgálás eljárási szabályaira, valamint arra, hogy személyazonosságát – amennyiben az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

## **8. Visszaigazolás és határidők**

Az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a Társaság visszaigazolást küld a bejelentőnek. A visszaigazolás tartalmazza az eljárásra és az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztatást.

A bejelentést a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, főszabály szerint legfeljebb a beérkezéstől számított harminc napon belül kell kivizsgálni.

Különösen indokolt esetben a kivizsgálási határidő meghosszabbítható. A hosszabbításról, annak indokáról és a kivizsgálás várható időpontjáról a bejelentőt tájékoztatni kell. A kivizsgálás és a bejelentő tájékoztatásának határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

## **9. A bejelentés kivizsgálása**

A Társaság a bejelentés kivizsgálása során értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, beszerzi a szükséges információkat, és meghozza azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény, mulasztás vagy egyéb visszaélés orvoslására, megszüntetésére vagy megelőzésére.

A vizsgálat során a Társaság kapcsolatot tarthat a bejelentővel, a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a Társaság intézkedik a feljelentés megtételéről vagy az arra jogosult szerv értesítéséről.

## **10. A kivizsgálás mellőzése**

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha:

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg, és a bejelentés érdemi vizsgálatához szükséges információk nem állnak rendelkezésre;
- a bejelentést nem a törvény szerint erre jogosult személy tette meg;
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés;
- a közérdek vagy nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a kivizsgálásból eredő korlátozásával nem állna arányban.

A kivizsgálás mellőzéséről és annak indokáról a bejelentőt írásban tájékoztatni kell, kivéve, ha ez a bejelentő azonosíthatatlansága vagy elérhetetlensége miatt nem lehetséges.

## **11. Tájékoztatás az eredményről**

A Társaság a bejelentőt írásban tájékoztatja a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, a mellőzés indokáról, a kivizsgálás eredményéről, valamint a megtett vagy tervezett intézkedésekről.

Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a Társaság a bejelentőt szóban tájékoztatta, és a bejelentő a tájékoztatást tudomásul vette.

## **12. Bizalmasság, pártatlanság és összeférhetetlenség**

A bejelentések kezelése során a Társaság biztosítja a bejelentő személyazonosságának bizalmas kezelését. A bejelentő, a bejelentésben érintett személy és a közreműködő személy adatait kizárólag az eljárás lefolytatásához szükséges személyek ismerhetik meg.

A bejelentés kivizsgálásában nem vehet részt olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el, vagy akinek személyes, gazdasági vagy egyéb érdeke a vizsgálat eredményéhez kapcsolódik.

A vizsgálat lezárásáig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információk a Társaságon belül is csak a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatók meg.

## **13. A bejelentésben érintett személy jogai**

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai kezelésére vonatkozó szabályokról, valamint az őt megillető jogokról.

A tájékoztatás kivételesen, indokolt esetben későbbre halasztható, ha az azonnali tájékoztatás a bejelentés kivizsgálását megghiúsítaná vagy súlyosan veszélyeztetné.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy álláspontját kifejthesse, bizonyítékokat terjeszthessen elő, és jogi képviselőt vehessen igénybe.

## **14. Adatkezelési szabályok**

A Társaság a belső visszaélés-bejelentési rendszerben kizárólag a bejelentés kivizsgálásához és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezeli.

A Társaság haladéktalanul törli azokat a személyes adatokat, amelyek a bejelentés kivizsgálásához nem szükségesek, illetve amelyek kezelésére a Társaságnak nincs jogszerű célja vagy jogalapja.

A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra, és csak törvényben meghatározott feltételek mellett adhatók át az eljárásra jogosult szervnek.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, e személy tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga nem eredményezheti a bejelentő személyes adatainak megismerhetővé tételét.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás kizárólag a jogszabályi feltételek fennállása és megfelelő garanciák biztosítása mellett történhet.

## **15. Rosszhiszemű bejelentés következményei**

A bejelentő nem szenvedhet hátrányt a jogszerűen megtett bejelentés miatt. Nem illeti meg azonban védelem azt, aki nyilvánvalóan rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közöl, különösen ha ezzel más személy jogait vagy jogos érdekeit sérti.

Rosszhiszemű bejelentés esetén a Társaság a jogszabályok keretei között megteheti a szükséges munkajogi, polgári jogi vagy büntetőjogi lépéseket.

## **16. Nyilvántartás és dokumentálás**

A Társaság a bejelentésekről olyan nyilvántartást vezet, amely alkalmas a bejelentés beérkezésének, a visszaigazolás megtörténtének, a vizsgálati cselekményeknek, a határidőknek, az eredménynek és az intézkedéseknek a dokumentálására.

A nyilvántartás nem tartalmazhat a vizsgálathoz nem szükséges személyes adatot. A dokumentumokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

## **17. Záró rendelkezések**

A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a 2023. évi XXV. törvény, az általános adatvédelmi rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok, valamint a vonatkozó munkajogi és polgári jogi rendelkezések irányadók.

A szabályzatot a Társaság szükség szerint, de különösen jogszabályváltozás vagy a bejelentési csatornák változása esetén felülvizsgálja.

Kelt: Budapest, 2026. május 28.

G-Accounting Hungary Kft.  
Graf Miklós Viktor  
ügyvezető